Årsmöte, 20XX-XX-XX (ange datum),
för Akademikerföreningen vid XXX (ange arbetsplats)

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Dagordningens godkännande
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justeringspersoner
6. Frågan om mötet är behörigen utlyst
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Val av styrelse
9. Val av valberedning (inklusive sammankallande)
10. Val av verksamhetsrevisorer
11. Övriga frågor
12. Mötet avslutas